**Макутина Галина Алексеевна**

**Желаемая должность: бухгалтер, менеджер, экономист**

**Дата рождения:** 07.02.1994 г.

**Город:** Нижегородская область, г. Бор

**Семейное положение:** Не замужем

**Телефон:** 89159488690

**E-mail:** [stylus.7777@yandex.ru](mailto:stylus.7777@yandex.ru)

**Опыт работы:**

**ООО «БОР ТЕПЛОЭНЕРГО»**

Декабрь 2015 г. – Август 2016 г. ***Менеджер отдела реализации***

Должностные обязанности:

* заключение договоров и контрактов с потребителями;
* начисление и выставление ежемесячной реализации отпущенной тепловой энергии и ГВС потребителям;
* формирование, печать и рассылка платежных документов;
* контроль за сбором дебиторской задолженности, работа с должниками;
* работа с юридическим отделом по претензионной и судебной работе;
* ежедневная работа с потребителями, разбор жалоб и претензий клиентов‚ информирование потребителей‚ ведение деловой переписки и внутренней отчетности.
* исполнение планов по начислениям и сборам.

**МБУ «Бухгалтерия учреждений культуры городского округа г. Бор»**

**(5 подведомственных учреждений)**

Июнь 2014 г. – декабрь 2015 г. ***Бухгалтер отдела учета и отчетности***

Должностные обязанности:

* ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет ОС, ТМЦ, реализация товаров, работ, услуг, расчеты с поставщиками и заказчиками, сверка расчётов с контрагентами);
* контроль финансовой дисциплины, а так же использования субсидий на иные цели;
* предоставление отчетности, прогнозов Департаменту финансов администрации городского округа г. Бор
* обработка выписок по всем банковским счетам и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением ОС, ТМЦ, денежных средств;
* прием и контроль первичной документации и подготовка их к счетной обработке;
* составление бухгалтерских отчетов и бухгалтерского баланса;
* начисление и перечисление налогов и сборов, подготовка и сдача налоговой отчетности в налоговые органы;
* подготовка и сдача статистической отчетности в органы статистики;
* проведение ежегодных инвентаризаций;
* выполнение поручений руководителя;
* опыт прохождения проверок.

**Образование:**

* **ННГУ им. Лобачевского**

2010 г. -2013 г.

Уровень образования: средне-специальное

Факультет: Экономика

Специальность: Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная

* **ННГУ им. Лобачевского**

2013 г. – 2016 г.

Уровень образования: высшее

Факультет: Экономика

Специальность: Экономика организаций

Форма обучения: Заочная

* **Нижегородский институт управления Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации**

2013 г. – 2018 г.

Уровень образования: высшее

Факультет: Государственное и муниципальное управление

Специальность: Менеджмент

Форма обучения: Заочная.

**Дополнительные знания и навыки:**

Работа в программах: «1С 8.3 Предприятие»; «Налогоплательщик юр. лиц»; «АЦК - Финансы» - система электронного документооборота, Астрал - Отчет, Сбис++, «Статотчетность».

**Личные качества:**

Трудоголик. Умение работать в команде, усидчивая, исполнительная, нацелена на результат.