**Резюме соискателя.**

**Беляева Светлана Евгеньевна**

**Дата рождения: 17.06.1974г.**
**Адрес проживания:Нижегород.обл.,г.Бор , Большое Пикино ,ул.1 Мая , 9-55**
**Телефон: 8-920-296-46-23**

**E-mail: Lana.Bel.36@yandex.ru**

**Цель: соискание вакантной должности , в процессе которой я реализую свои деловые и профессиональные навыки.**

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2001-2003г****2004-2008г****2008-2014г****2015-2016г****22.08.2016г-** **10.10.2016г.** | **ЧП по изготовлению металлических дверей****Должность: менеджер по продажам****Функциональные обязанности:****кассовое обслуживание юридических и физических лиц****ведение документации,кассовая отчетность****ТД»Юбилейный»,сеть магазинов самообслуживания.****Должность:менеджер по продажам** **Функциональные обязанности:****Обслуживание и консультирование лиц, работа с пластиковыми****картами, ведение документации, отчетность,****наведение и поддержания порядка на рабочем месте.****ТД»Юбилейный»,сеть магазинов самообслуживания****Должность: переведена на должность оператор ПК.****Функциональные обязанности:****обработка первичных документов(счета-фактуры,акты на возврат) от поставщиков****оп**р**иходование товара****Магазин «Стройматериалы»****Должность:обслуживание на ККМ****Функциональные обязанности:****обслуживание лиц, работа с пластиковыми картами,****ведение документации, отчетность,****наведение и поддержания порядка на рабочем месте.****БПЗМП НОАО «Гидромаш»****Должность: Распределитель работ** |

## Образование: среднее специальное.

|  |  |
| --- | --- |
| **1990-1993г** |  |

**Профессиональные навыки: организация контроля , коммуникабельное общение с людьми** ,**владение офисной техникой (сканер,принтер,факс),знание ПК (Word,Exel, Internet,электронная почта) ,работа на ККМ.**

**Личные качества: коммуникабельность,ответственность, деловое общение с людьми, быстрая обучаемость, ,дисциплинированность ,организованность, умение доводить начатое дело до конца .**